



Ewidencja umów Nr
(pieczęć izby/cechu)

.....
(pieczęć rzemieślnika – pracodawcy)

Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy
.....
(nazwa i siedziba zakładu rzemieślniczego)

zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez:
(pracodawcę - rzemieślnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a urodzonym
(imię i nazwisko) (miejsce i data urodzenia)

PESEL zamieszkałym
(adres zamieszkania)

....., absolwentem gimnazjum - szkoły podstawowej*), zwanym dalej młodocianym.

- I. 1. Strony zawierają umowę o pracę **na czas nieokreślony – na czas określony *)**
- 2. **Nauka zawodu – przyuczenia do wykonywania określonej pracy *)**

.....
(wpisać nazwę zawodu, kod klasyfikacji albo zakres przyuczenia)

trwa miesiące/ęcy, od dnia do dnia zdania egzaminu
czeladniczego/sprawdzającego, nie dłużej jednak niż do dnia

Do okresu nauki zawodu zaliczono miesiące/ęcy nauki zawodu u pracodawcy

.....
(nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy)

Okres trwania nauki zawodu może być skrócony lub przedłużony na zasadach przewidzianych w przepisach. Na zakończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy młodociany, zobowiązany jest do przystąpienia do **egzaminu czeladniczego - egzaminu sprawdzającego *)** przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej: **Izby Rzemiosła i Przedsiębiorców w Gorzowie Wlkp.**

- II. 1. Przygotowanie zawodowe będzie odbywało się w

....., pod nadzorem
(nazwa zakładu pracy)

..... . Nadzorujący posiada kwalifikacje zawodowe
(imię i nazwisko pracodawcy lub innej osoby uprawnionej do szkolenia)

.....
(nazwa i numer dokumentu kwalifikacyjnego, przez kogo wydany)

..... oraz przygotowanie pedagogiczne

.....
(numer dokumentu, przez kogo wydany)

- 2. Młodociany będzie realizował obowiązek kształcenia w formie
(wpisać formę kształcenia)

- 3. Koszt kształcenia teoretycznego młodocianego realizowanego w formie pozaszkolnej poniesie

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *wpisać nazwę izby rzemieślniczej*

- III.** 1. Młodociany w okresie **nauki zawodu** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
w I roku *) (nie mniej niż 4 %)
w II roku *) (nie mniej niż 5 %)
w III roku *) (nie mniej niż 6 %)
przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
2. Młodociany odbywający **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości *) (nie mniej niż 4%), przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.

*) należy wpisać ustalony %

IV. Podstawowe prawa i obowiązki stron umowy określa się następująco:

1. Młodociany zobowiązany jest w szczególności:
- dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
 - przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych przez pracodawcę,
 - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - wypełniać systematycznie obowiązek dokształcania,
 - odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy,
 - przystąpić do egzaminu czeladniczego po zakończeniu nauki zawodu lub sprawdzającego po zakończeniu przyuczenia.
2. Pracodawca rzemieślnik zobowiązany jest:
- zatrudnić i szkolić młodocianego zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu (przyuczenia),
 - zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia,
 - stosować się do przepisów o ochronie pracy i zdrowia młodocianych,
 - kierować młodocianego na badania lekarskie, zgodnie z przepisami i ponosić koszty z tym związane,
 - zgłaszać młodocianego w ustalonych terminach na naukę dokształcającą, umożliwić mu regularne uczęszczanie na tę naukę oraz kontrolować wykonanie przez niego obowiązku dokształcania teoretycznego,
 - pokryć koszty egzaminu czeladniczego zdawanego przez młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie.

V. Strony postanawiają ponadto, że:

.....
.....

.....
(podpis młodocianego i data)

.....
(podpis pracodawcy i data)

.....
(podpis rodziców, opiekunów i data)

VI. Załączniki:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły.
- 2) Orzeczenie uprawnionego lekarza stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy.

OŚWIADCZENIE MŁODOCIANEGO

Oświadczam, że otrzymałem(am) egzemplarz niniejszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i po zapoznaniu się z jej treścią przyjmuję zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia. Przyjmuję do wiadomości i stosowania obowiązujące w zakładzie zasady organizacji pracy i zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

.....
(podpis młodocianego i data)

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 1502 ze zm.) wraz z pakietem rozporządzeń wykonawczych
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1267) wraz z rozporządzeniem wykonawczym

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO), informujemy o zasadach ochrony danych osobowych. Jednocześnie informujemy, iż Państwa dane osobowe są niezbędne do realizacji umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Administratorem Państwa danych osobowych jest

..... (zwany dalej Administratorem).

(nazwa i adres siedziby zakładu rzemieślniczego)

Z Administratorem można kontaktować osobiście w naszej siedzibie, listownie i pod adresem e-mail:, lub telefonicznie pod telefonem

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu:

- a) prawidłowej realizacji umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (art. 6 ust 1 lit b RODO),
- b) wywiązania się przez **Administradora** z obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust 1 lit c RODO) ,
- c) dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych **Administradora** (art. 6 ust 1 lit f RODO) ,

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa niektórych danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:

- a) podmioty współpracujące z **Administratorem** dla potrzeb należytego funkcjonowania, jak również świadczenia usług lub wykonania umów, w tym dostawcy usług technicznych (tacy jak firmy telekomunikacyjne, hostingowe, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane, podmioty oferujące usługi związane z prowadzeniem działań promocyjnych przez Internet);
- b) podmioty świadczące na rzecz **Administradora** czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
- c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
- d) inne podmioty zewnętrzne, przy pomocy których **Administrator** prowadzi swoją działalność w tym również w zakresie refundacji kosztów szkolenia młodocianych pracowników.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez czas wymagany przez przepisy prawa, dochodzenia, wykonywania lub obrony roszczeń prawnych Administratora. Dane osobowe będą przechowywane z zachowaniem niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających odpowiednie ich zabezpieczenie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z regulacjami RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
miejscość, data i czytelny podpis